



Co-funded by
the European Union



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

 **IOM**
UN MIGRATION



PATHS

GUIDE UTILISATEUR

Un guide pratique pour utiliser le portail
d'annonces de locations en
Auvergne-Rhône-Alpes

www.PATHS2Homes.fr

SOMMAIRE

INTRODUCTION GENERALE	1
PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT	3
Introduction	3
Naviguer sur le site web	3
Créer un compte pour son organisation	10
Se connecter au portail d'annonces de locations	13
Consulter son tableau de bord (via connexion)	14
Enregistrer des collègues et gérer son équipe d'utilisateurs	17
Enregistrer un bénéficiaire	18
Gérer ses profils de bénéficiaires	19
Compléter un dossier de locataire pour un bénéficiaire	20
Consulter les annonces de location	22
Candidater à une annonce pour un bénéficiaire.....	22
Suivre les candidatures des bénéficiaires.....	23
Déléguer le suivi à un collègue	24
Consulter les données.....	25
Faire une demande d'assistance	25

GUIDE UTILISATEUR DE PATHS2HOMES.FR

INTRODUCTION GENERALE

Le projet PATHS

Le projet PATHS (Providing Assistance for Transitioning Housing Solutions), financé par l'Union européenne au titre du Fonds social européen Plus (FSE+) et mis en œuvre entre novembre 2024 et octobre 2027, est dirigé par l'OIM en partenariat avec Orbit Vzw et Dihal, et en coordination avec Fedasil. PATHS est une initiative pilote qui vise à prévenir le sans-abrisme chez les bénéficiaires de la protection internationale (ci-après BIP) et de la protection temporaire (ci-après BTP) en Belgique, en France et en Grèce. L'un des principaux objectifs du projet est de mettre en place des plateformes de mise en relation pour le logement en Belgique et en France, ainsi que de poursuivre le développement de la plateforme Heliospiti en Grèce.

La plateforme [Paths2homes.fr](https://paths2homes.fr)

La plateforme Paths2homes.fr est un outil numérique conçu pour soutenir les personnes réfugiées (protection internationale et temporaire), les propriétaires, les organisations intermédiaires, les professionnels de l'accompagnement et le personnel de l'OIM dans le parcours d'accès au logement pérenne des bénéficiaires de la protection internationale et temporaire. En Belgique, en France et en Grèce, de nombreux bénéficiaires rencontrent des obstacles importants lors de la transition des dispositifs d'accueil temporaire vers le marché locatif. Parallèlement, les propriétaires et les organisations locales manquent souvent d'outils ou de contacts leur permettant de proposer un logement aux nouveaux arrivants de manière sûre et efficace. La plateforme PATHS a été créée pour lever ces difficultés en offrant un espace sécurisé, transparent et collaboratif où tous les acteurs peuvent participer à un processus structuré de mise en relation logement-bénéficiaire.

Ce guide utilisateur fournit des instructions pratiques, étape par étape, pour chaque type d'utilisateur de la plateforme. Chaque section est adaptée au rôle spécifique de l'utilisateur, que vous soyez un propriétaire ou une agence mettant un bien en location, un locataire réfugié en recherche de logement, une structure accompagnant des bénéficiaires, ou un membre du personnel de l'OIM chargé du suivi et des processus de validation.

La plateforme et ce guide utilisateur ont été développés par Assist Asia, puis adaptés par l'OIM afin de garantir leur facilité d'utilisation, la protection des données, l'accessibilité et leur alignement avec les procédures opérationnelles des acteurs de terrain. En tant qu'environnement sécurisé, la plateforme PATHS accorde la priorité à la sécurité et à la confidentialité des données personnelles tout en permettant une collaboration efficace. Seuls les utilisateurs vérifiés peuvent accéder aux informations sensibles — et chaque étape du processus, de la vérification des biens à la création des dossiers, en passant par l'examen des candidatures et la confirmation des mises en relation — est encadrée par des protocoles clairs garantissant équité et responsabilité.



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

En réunissant des partenaires de confiance, des annonces vérifiées et un mécanisme structuré de mise en relation, la plateforme PATHS vise à améliorer les solutions de logement pour les bénéficiaires et à fluidifier la communication entre tous les acteurs impliqués. Ce guide a été conçu pour vous aider à comprendre votre rôle, à tirer pleinement parti des outils mis à votre disposition et à contribuer à un parcours de logement coordonné, solidaire et digne pour les personnes réfugiées en transition vers une vie stable et autonome.

Si vous avez besoin d'aide à n'importe quelle étape, les fonctions d'assistance intégrées à la plateforme ainsi que l'équipe PATHS de l'OIM restent disponibles pour vous accompagner. Nous vous remercions pour votre engagement et votre contribution au renforcement des parcours vers le logement et une intégration durables.

Ce guide utilisateur (SOP : Standardized Operating Procedure) correspond au livrable 2.2 du financement du FSE+.



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

PROFESSIONNELS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Introduction

Ce guide utilisateur fournit des orientations pour les professionnels de l'accompagnement des structures partenaires de PATHS utilisant la plateforme PATHS afin de soutenir les bénéficiaires dans leur recherche de logement. Les professionnels de l'accompagnement sont des partenaires essentiels dans le parcours d'accès au logement des bénéficiaires : ils enregistrent les profils de leurs bénéficiaires afin de leur générer un accès au portail d'annonces de locations, et contribuent ainsi à la pleine autonomie des bénéficiaires dans leur parcours d'accès au logement sur la plateforme. Des fonctionnalités permettent aux chefs de structures d'enregistrer et de gérer leur équipe d'utilisateurs, d'assurer ainsi la continuité du suivi des bénéficiaires en cas de congé ou de départ d'un collaborateur. Cela permet également de répondre aux besoins des bénéficiaires moins autonomes en soutenant directement leurs candidatures.

Ce guide explique les fonctionnalités de votre tableau de bord, vos rôles à différentes étapes du workflow et la manière d'accompagner efficacement vos bénéficiaires sur l'outil.

Naviguer sur le site web

Etape 1 : Inscrivez l'URL suivant dans la barre de recherche de votre navigateur

<https://paths2homes.fr>



La page d'accueil contient les informations-clés sur le projet et des boutons d'action ciblant chaque partie-prenante.

Etape 2 : Rendez-vous sur l'espace des professionnels de l'accompagnement



Deux possibilités :

- Cliquez sur l'onglet « **Participer** » en haut de la page, puis sélectionnez « **Professionnels de l'accompagnement** » dans le menu déroulant.
- Faites défiler la page d'accueil vers le bas et cliquez sur le bouton « **Professionnels de l'accompagnement** ».



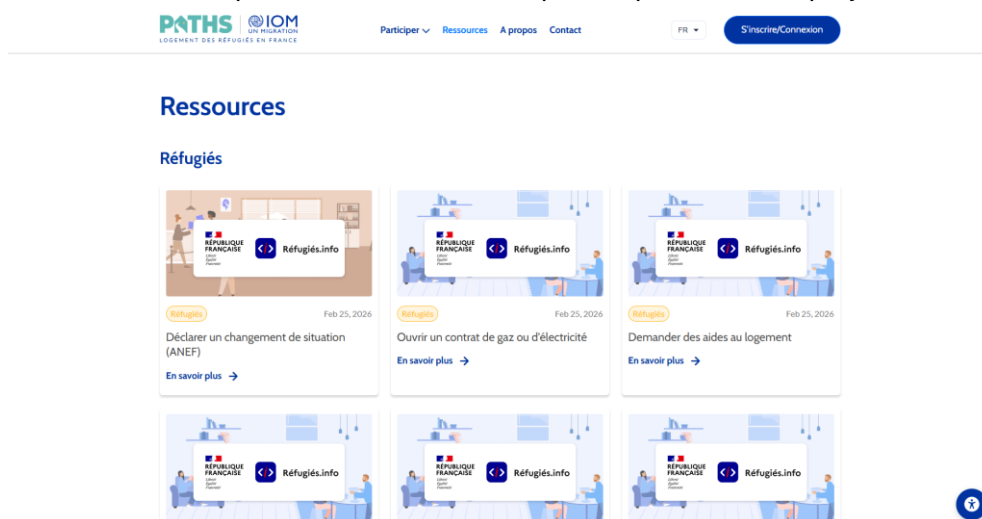
Vous accédez alors à une page avec des informations dédiées :

- Comment ça marche (les différentes étapes)
- Conditions de participation
- Avantages du projet

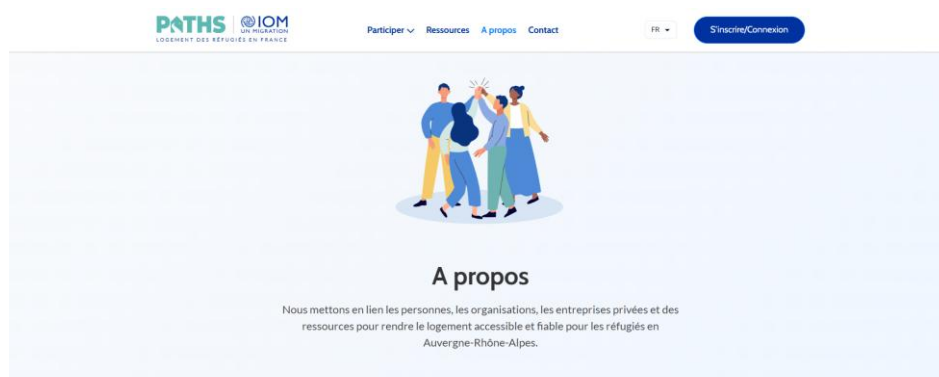
Etape 3 : Consultez les différents onglets

L'onglet **"Participer"**, au même titre que les boutons d'action de la page d'accueil, permet d'accéder à des pages dédiées aux 4 parties prenantes du projet : les bailleurs / les personnes réfugiées / les professionnels de l'accompagnement / les entreprises privées.

L'onglet **"Ressources"** contient des documents, des guides, des rapports produits par l'OIM ou ses partenaires et ayant pour objectif de faciliter l'accès au logement du public BPI/BPT. Il est divisé en 4 sections correspondant aux différentes parties prenantes du projet.



L'onglet **"A propos"** présente l'OIM ainsi que le projet PATHS, l'équipe, les objectifs, les activités et une FAQ des questions les plus courantes.



Projet PATHS

Notre mission est de mettre en relation des personnes réfugiées autonomes avec des bailleurs afin de leur offrir des solutions de logement pérenne.



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

L'onglet **“Contact”** permet d'échanger avec l'équipe PATHS via un formulaire pour participer au projet ou simplement poser des questions.



PATHS IOM
LOGEMENT DES RÉFUGIÉS EN FRANCE

Participer ▾ Ressources A propos **Contact**

FR ▾ S'inscrire/Connexion

Contactez-nous

Prénom Nom*

Comment avez-vous entendu parler de nous ?
- Sélectionner - ▾

Adresse mail*

Numéro de téléphone*

Votre message...

Envoyer

Etape 4 : Consultez la carte des organisations partenaires

Dans l'onglet **“Participer”** dédié aux réfugiés, consultez la carte des organisations partenaires du projet.

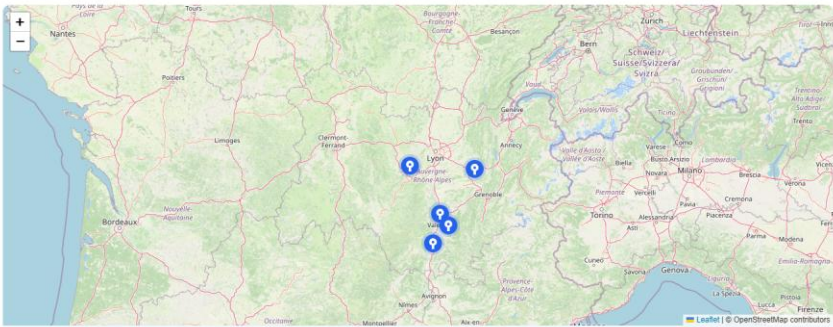
PATHS IOM
LOGEMENT DES RÉFUGIÉS EN FRANCE

Participer ▾ Ressources A propos Contact

FR ▾ S'inscrire/Connexion

- Réfugiés**
- Landlord
- Professionnels de l'accompagnement
- Entreprises privées

Nos organisations partenaires



Etape 5 : Pour contacter l'équipe PATHS, remplissez le formulaire de contact

Accessible via l'onglet **"Contact"**, le formulaire de contact permet d'envoyer un message à l'équipe PATHS de l'OIM pour transmettre une question ou signaler votre souhait de participer au projet.

The screenshot shows the top navigation bar of the PATHS website, including the PATHS and IOM logos, and links for 'Participer', 'Ressources', 'A propos', and 'Contact'. A language dropdown is set to 'FR', and a 'S'inscrire/Connexion' button is present. The main content area features an illustration of a woman on the left and a 'Contactez-nous' form on the right. The form includes fields for 'Prénom' and 'Nom', a dropdown for 'Comment avez-vous entendu parler de nous?', an 'Adresse mail', a 'Numéro de téléphone', and a 'Votre message' text area, followed by an 'Envoyer' button. A small circular icon with an 'i' is visible on the right side of the page.

Etape 6 : Pour partager votre avis sur le projet, remplissez le formulaire de retours

Nos objectifs

 30+ Organisations partenaires	 200+ annonces de location sur la plateforme	 100+ personnes trouvent un logement pérenne
---	---	---

OIM | FRANCE
ONU MIGRATION

GOUVERNEMENT
Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement

Co-funded by the European Union

PATHS Créer des liens, ouvrir la voie vers un logement durable pour les réfugiés iomfrancopaths@iom.int	Informations générales Comment ça fonctionne ? Le projet L'équipe	Participez Réfugiés Entreprises privées	Boîte à outils FAQ Ressources Contactez nous Partagez votre avis Signalez un abus	Mentions légales Politique de confidentialité Politique en matière de cookies Conditions d'utilisation
--	---	--	---	--

©2025 Tous droits réservés.

Disponible **en pied de page** ou **via le bouton "Partagez votre avis"** dans l'onglet **"Contact"**, le formulaire de retours vous permet de partager :

- Une suggestion
- Un avis

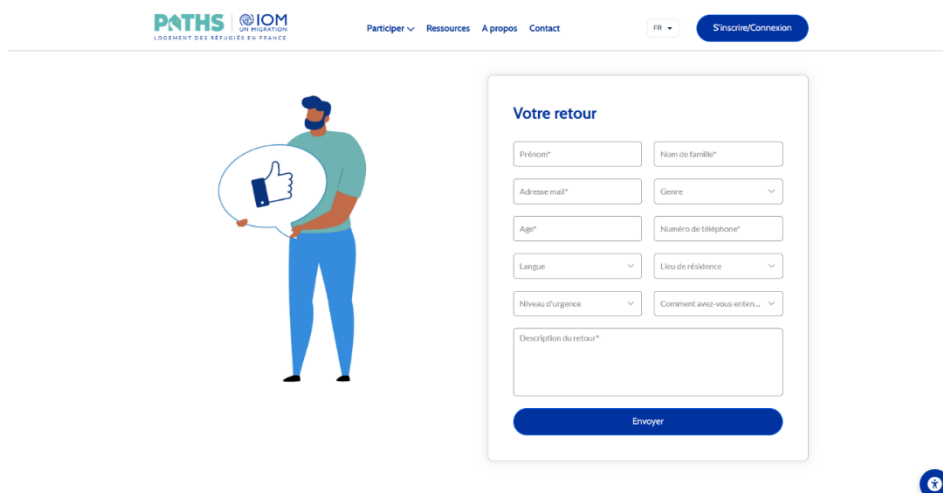


Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

- Un retour d'expérience
- Une difficulté observée dans l'accès au logement

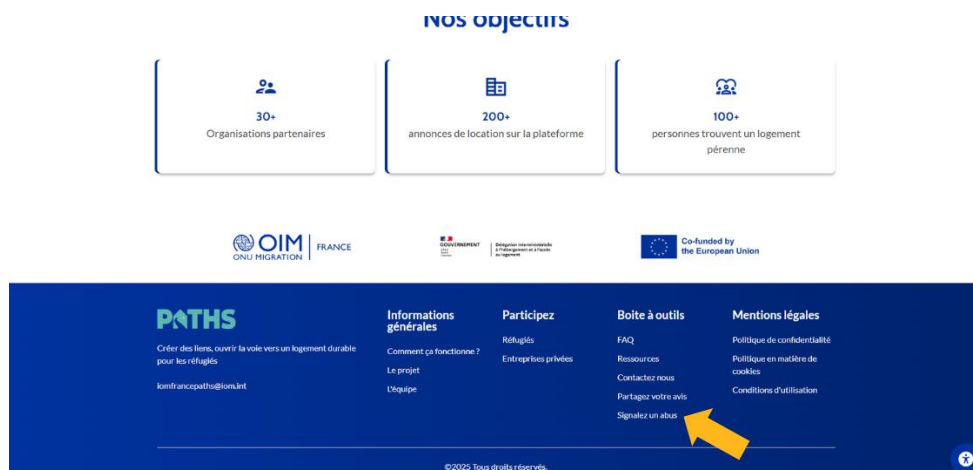


The screenshot shows the PATHS website header with the IOM logo and navigation links. Below the header is an illustration of a person holding a thumbs-up icon. To the right is a feedback form titled "Votre retour" with the following fields:

- Prénom*
- Nom de famille*
- Adresse mail*
- Genre
- Age*
- Numéro de téléphone*
- Langue
- Lieu de résidence
- Niveau d'urgence
- Comment avez-vous senti...
- Description du retour*
- Envoyer

Ces retours nourrissent l'évaluation du projet (pendant la phase pilote un formulaire de retours spécifique est diffusé aux bêta-testeurs).

Etape 7 : Si vous avez subi un manquement de la part de l'OIM ou d'un partenaire, suivez la procédure pour reporter un abus



The screenshot shows the PATHS website footer with the following sections:

- nos objectifs**
 - 30+ Organisations partenaires
 - 200+ annonces de location sur la plateforme
 - 100+ personnes trouvent un logement pérenne
- PATHS**
 - Créer des liens, ouvrir la voie vers un logement durable pour les réfugiés
 - ionfrancopath@iom.int
- Informations générales**
 - Comment ça fonctionne ?
 - Le projet
 - L'équipe
- Participez**
 - Réfugiés
 - Entreprises privées
- Boîte à outils**
 - FAQ
 - Ressources
 - Contactez nous
 - Partagez votre avis
 - Signalez un abus
- Mentions légales**
 - Politique de confidentialité
 - Politique en matière de cookies
 - Conditions d'utilisation

A yellow arrow points to the "Signalez un abus" link in the "Boîte à outils" section.

L'OIM rend disponible un système permettant à toute partie prenante d'un projet piloté par l'organisation de reporter un manquement commis par un employé de l'organisation ou l'un de ses partenaires. En cliquant sur **"Signaler un abus"** dans le **pied de page** ou dans l'onglet **"Contact"**, vous êtes orienté vers une page externe vous permettant de remplir un formulaire pour déclarer l'incident de manière sécurisée et confidentielle.

Etape 8 : Cliquez sur le bouton inscription/connexion pour accéder au portail d'annonces de locations



Accessible dans l'onglet **"Participer"** ou en haut à droite de l'écran, le bouton **"S'inscrire/Connexion"** vous permet d'accéder au portail d'annonces de location en inscrivant votre structure ou en vous connectant si vous êtes déjà inscrit.

Etape 9 : Modifiez les options d'accessibilité

En cliquant sur le bouton en bas à droite de l'écran, choisissez parmi différentes options d'accessibilité pour faciliter votre navigation.



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

Etape 10 : Modifiez la langue d'affichage du site

En haut de l'écran, vous pouvez choisir la langue d'affichage. Les versions française et anglaise sont entièrement vérifiées. Les autres traductions sont générées automatiquement.



Créer un compte pour son organisation

- 1- Cliquez sur le bouton "S'inscrire/connexion"



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

2- Cliquez en bas sur “S’inscrire”

PATHS | OIM
LOGEMENT DES RÉFUGIÉS EN FRANCE

Participer ▼ Ressources A propos Contact FR S'inscrire/Connexion

Se connecter/S'inscrire

Adresse mail
Entrez votre e-mail

Entrez votre nom d'utilisateur ou adresse mail

Mot de passe
Entrez votre mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)

PATHS
Créer des liens, ouvrir la voie vers un logement durable pour les réfugiés

Informations générales
Comment ça fonctionne ?

Participez
Réfugiés
Entreprises privées

Boîte à outils
FAQ
Ressources

Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique en matière de

3- Cliquez sur “Participer” dans la section “Professionnels de l’accompagnement”

Qui êtes-vous?

Je suis un réfugié
Parlez à votre travailleur social ou à un [organisme partenaire](#) pour obtenir l'accès à la plateforme.

Je suis un professionnels de l'accompagnement
Enregistrez votre organisation locale, votre centre de services ou de logement, et votre profil personnel pour avoir accès au tableau de bord et accompagner vos bénéficiaires vers le logement.
[Participez maintenant](#)

Je suis un propriétaire ou une agence immobilière
Enregistrez-vous et remplissez le formulaire pour inscrire votre bien. L'OIM et ses partenaires vous soutiendront tout au long du processus. Grâce à votre tableau de bord, vous pourrez gérer votre bien et examiner les candidatures de locataires vérifiés.
[Participez maintenant](#)



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

4- Complétez le formulaire pour créer votre compte structure



⚠ Pour les grandes organisations (AGIR, DNA, collectivités) :

Inscrivez comme nom de structure : **Nom organisation – Nom centre/service – Ville**

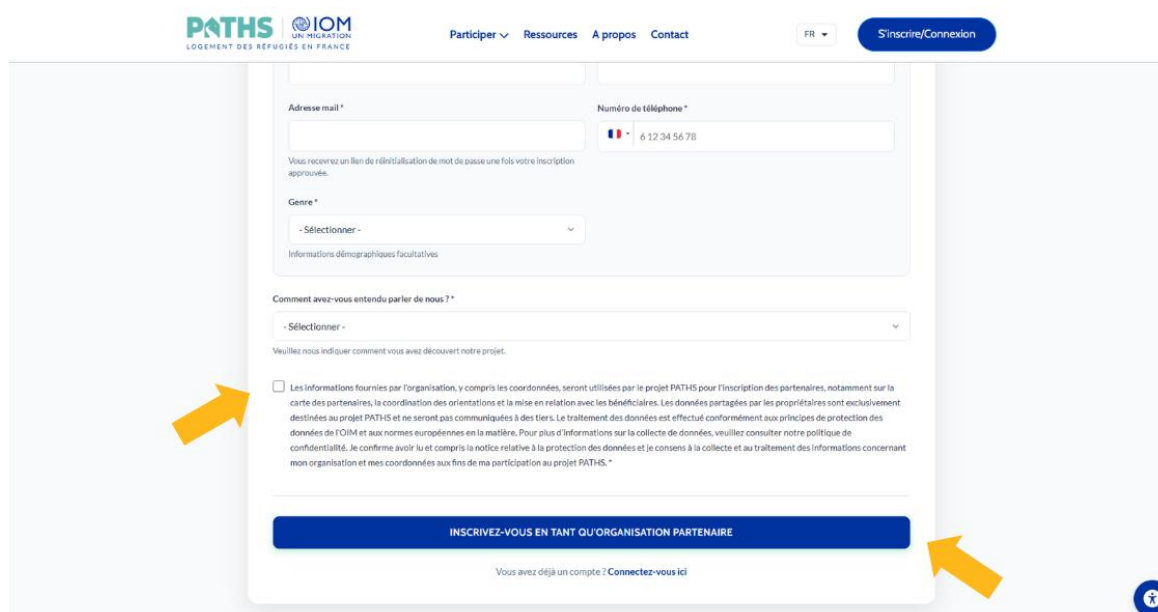
Ex : Forum Réfugiés - CPH – Vaux

Pour les autres structures, inscrivez comme nom de structure : **Nom organisation – Ville**

(Précisez la ville si votre structure dispose de plusieurs antennes en AURA)

5- Cochez la case pour accepter les conditions générales

6- Cliquez sur “s’inscrire”



Après inscription :

- 7- Vous recevez un mail indiquant que votre compte est en attente de validation par l'OIM.
- 8- Une fois validé, vous recevez un lien pour réinitialiser votre mot de passe.
- 9- Vous pouvez alors vous connecter.

⚠ Pour les associations qui utilisent la plateforme à la fois pour accompagner des bénéficiaires et pour publier des annonces de logements, nous recommandons de créer 2 comptes différents gérés respectivement par les chefs de service :

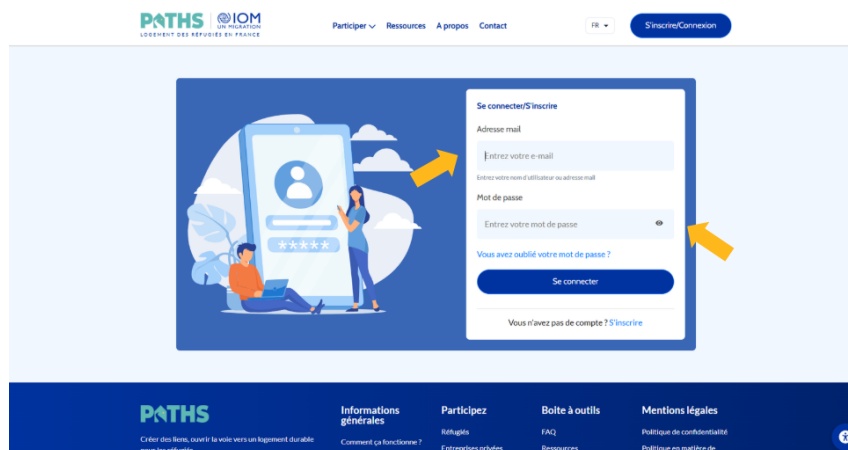
- 1 compte “professionnel de l’accompagnement” pour le service qui accompagne les bénéficiaires
- 1 compte “bailleur” (cf. guide d'utilisateur bailleur) pour le service qui capte du logement

Se connecter au portail d'annonces de locations

- 1- Cliquez sur le bouton “S’inscrire/connexion”



- 2- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur “se connecter”



Cofinancé par
l'Union européenne

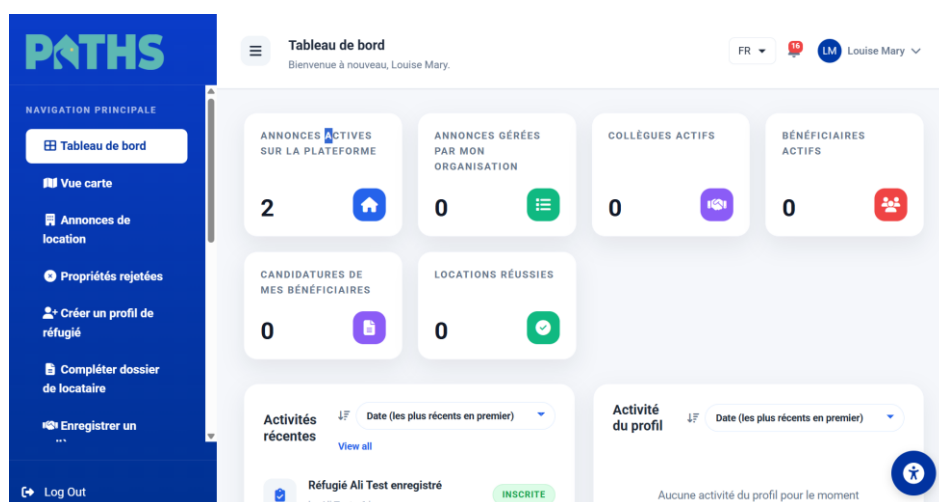


Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

⚠ Si vous avez été enregistré sur le portail par votre chef de service, utilisez le lien reçu par mail pour réinitialiser votre mot de passe. Si votre structure est déjà enregistrée mais que vous n'avez pas encore d'identifiant, contactez le référent PATHS de votre structure afin qu'il vous enregistre via son accès structure sur son tableau de bord (section "enregistrer un collègue").

Consulter son tableau de bord (via connexion)

Une fois connecté, vous accédez à votre **tableau de bord**.

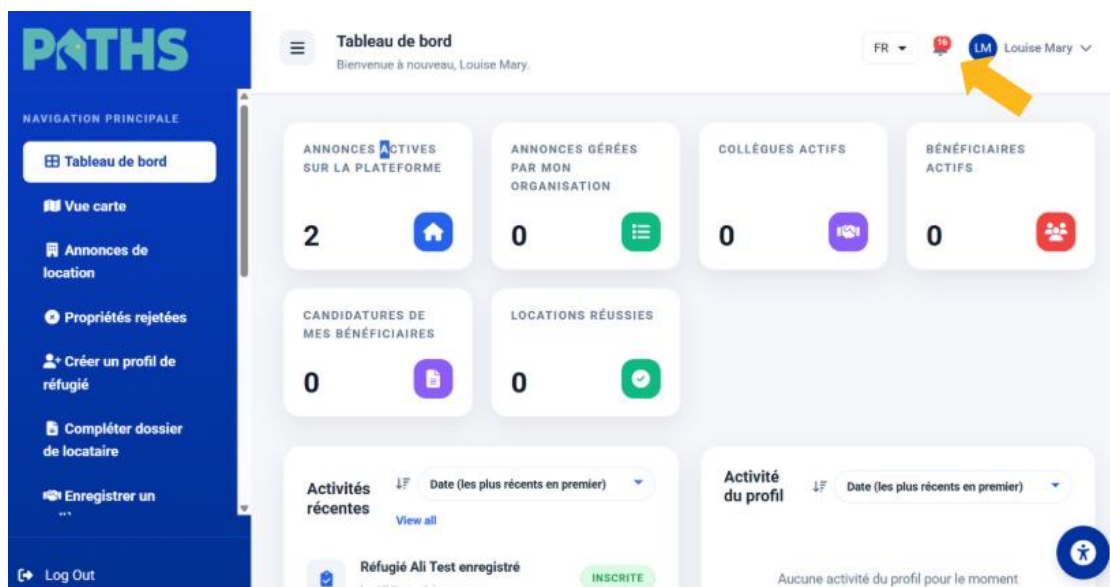


Depuis cet espace, vous pouvez :

- Visualiser le parcours de vos bénéficiaires sur la plateforme
- Consulter leurs activités récentes
- Suivre l'état de leurs candidatures

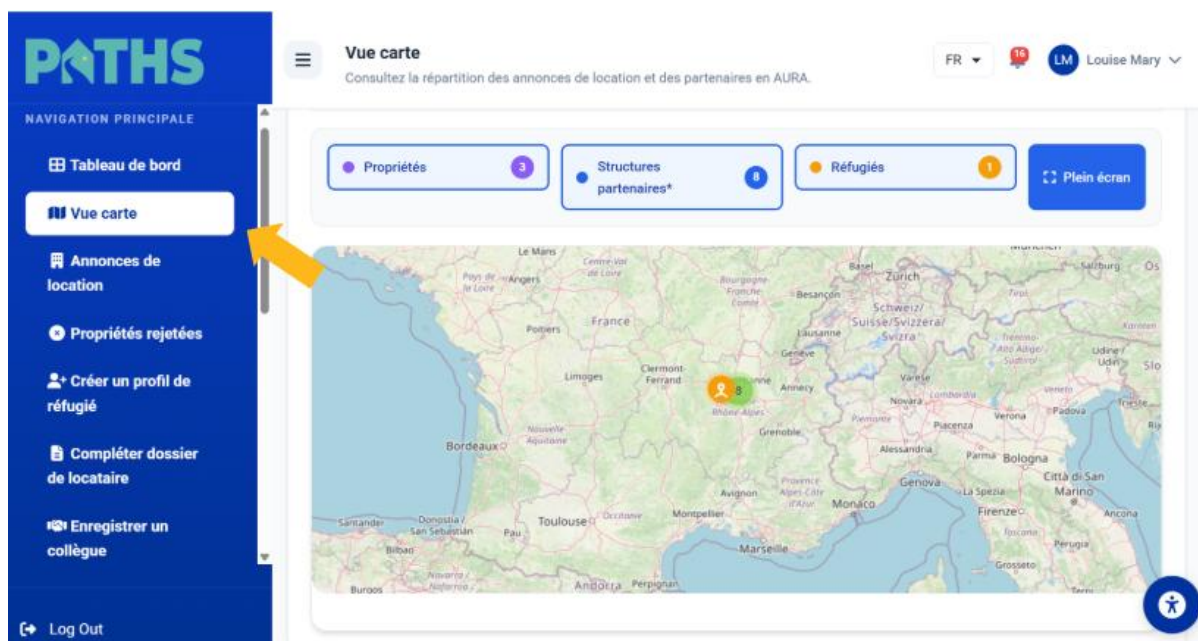
L'icône **cloche** 🔔, situé en haut à droite de l'écran, vous permet d'accéder aux notifications concernant :

- Votre structure
- Vos bénéficiaires
- Les évolutions liées aux candidatures



Dans la section « **Vue carte** », localisez sur la carte de la région AURA :

- Les logements disponibles
- Les organisations partenaires du projet



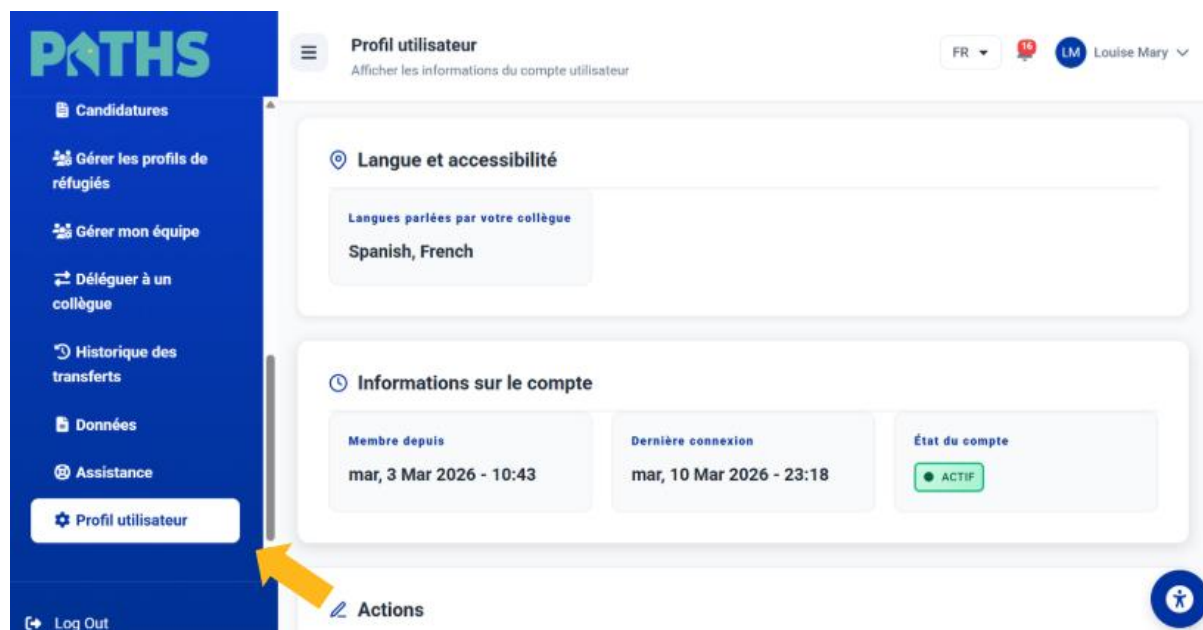
Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

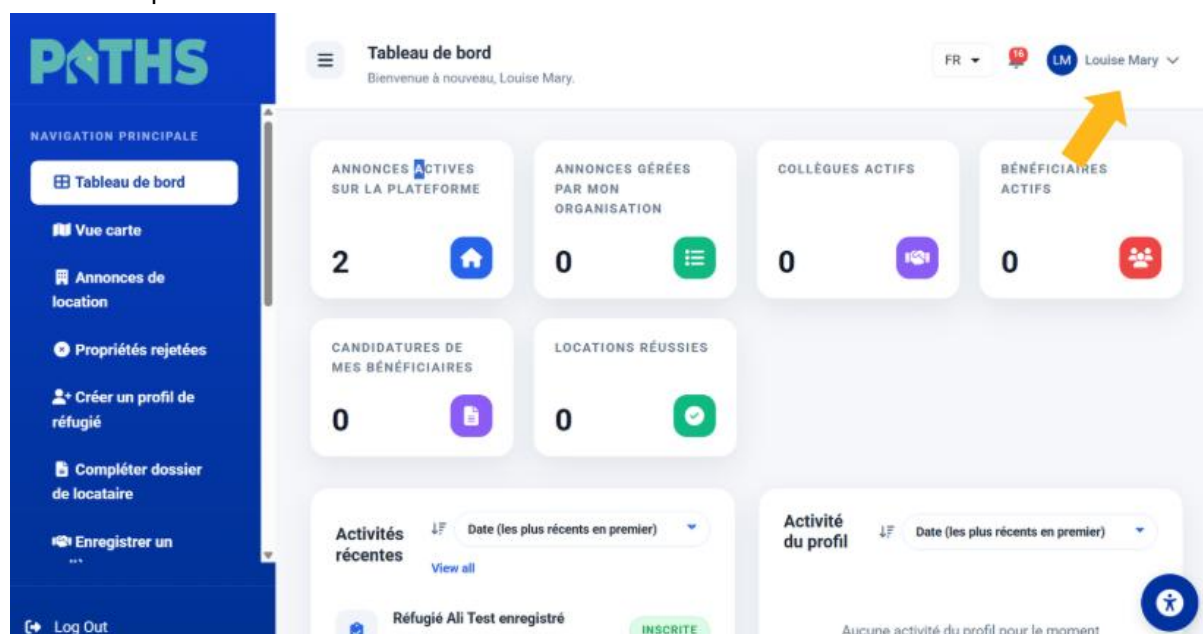
Cette fonctionnalité vous permet d'avoir une vision territoriale de l'offre de logement et d'accompagnement sur la plateforme.

Dans la section « **Profil utilisateur** », accessible depuis le menu à gauche, vous pouvez consulter vos informations personnelles.



Pour vous déconnecter :

- 1- Cliquez sur la flèche située à droite de mon nom en haut à droite de l'écran
- 2- Cliquez sur « **Me déconnecter** »



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

Enregistrer des collègues et gérer son équipe d'utilisateurs

The screenshot shows the PATHS application interface. On the left is a blue sidebar with the 'PATHS' logo and a 'NAVIGATION PRINCIPALE' menu. The menu items are: 'Tableau de bord', 'Vue carte', 'Annonces de location', 'Propriétés rejetées', 'Créer un profil de réfugié', 'Compléter dossier de locataire', 'Enregistrer un collègue' (highlighted with a yellow arrow), and 'Log Out'. The main content area is titled 'Enregistrer un collègue' with the subtitle 'Enregistrer un collègue de votre structure ou de votre service'. At the top right, there are language and user selection dropdowns showing 'FR' and 'LM Louise Mary'. The form itself is titled 'Informations personnelles' and contains fields for 'Prénom *', 'Nom de famille *', 'Adresse mail de l'accompagnant' (with the example 'hrahb@iom.int'), and 'Adresse mail *'. A note below the last field states: 'Vous recevrez un lien de réinitialisation de mot de passe une fois votre inscription approuvée.' A blue circular icon with a star is at the bottom right of the form.

Dans la section « **Enregistrer un collègue** », créez des accès à la plateforme pour vos collaborateurs :

- 1- Renseignez les informations personnelles de votre collègue
- 2- Validez l'enregistrement

Après validation par l'OIM :

- 1- Votre collègue reçoit un mail
- 2- Il réinitialise son mot de passe
- 3- Il accède à son propre tableau de bord personnel, rattaché à votre structure

⚠ Pour le moment, chaque chef de structure/service peut enregistrer jusqu'à 2 collègues par structure/service.

Dans la section « **Gérer mon équipe** », vous pouvez consulter la liste complète des utilisateurs rattachés à votre structure ou à votre service. Cela vous permet d'avoir une vue d'ensemble des utilisateurs actifs et de l'organisation de votre équipe sur la plateforme.

The screenshot shows the PATHS application interface for the 'Gérer mon équipe' section. The sidebar menu on the left includes: 'Candidatures', 'Gérer les profils de réfugiés', 'Gérer mon équipe' (highlighted with a yellow arrow), 'Déléguer à un collègue', 'Historique des transferts', 'Données', and 'Assistance'. The main content area is titled 'Organisation et poste'. It contains fields for 'Nom de l'organisation *', 'Nom de votre organisation affiliée ou de votre partenaire de mise en œuvre', 'Rôle/titre *', and 'Votre rôle ou votre titre professionnel au sein de l'organisation'. There are also dropdown menus for 'Région *' (with 'Sélectionner' as the current selection) and 'Ville/Municipalité *' (with '<Sélectionnez d'abord la région>' as the current selection). A note at the top of the form states: 'Vous recevrez un lien de réinitialisation de mot de passe une fois votre inscription approuvée.' A blue circular icon with a star is at the bottom right of the form.



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

Enregistrer un bénéficiaire

The screenshot shows the PATHS web application. On the left is a blue sidebar with the PATHS logo and navigation links: 'vue carte', 'Annonces de location', 'Propriétés rejetées', 'Créer un profil de réfugié' (highlighted with a yellow arrow), 'Compléter dossier de locataire', and 'Enregistrer un collègue'. The main content area is titled 'Enregistrez le profil de votre bénéficiaire' and includes a sub-header 'Enregistrez le profil de votre bénéficiaire pour lui donner accès au portail d'annonces de location'. The form contains several fields: 'Numéro de téléphone *' with a red border and a red error message 'Un numéro de téléphone est requis.', 'Genre *' with a dropdown menu, 'Nationalité *' with a search dropdown, and 'Indiquez le nombre total de personnes dans votre foyer. *' with a text input. Below these is a section 'Langue et accessibilité' with 'Langues parlées par votre collègue *' and 'Personne à mobilité réduite ?' with a dropdown menu. The top right shows the user 'Louise Mary' and a language selector 'FR'.

Dans la section **“Créer un profil de réfugié”**, vous pouvez créer le profil d'un bénéficiaire que vous accompagnez pour lui donner accès à la plateforme.

Complétez le formulaire avec les données personnelles de votre bénéficiaire et cliquez sur “enregistrer”.

Après validation par l’OIM :

- 1- Le bénéficiaire reçoit un mail.
- 2- Il peut réinitialiser son mot de passe.
- 3- Il se connecte à son tableau de bord personnel.

Cela lui permet de consulter les annonces et de candidater de manière autonome.

△ Chaque utilisateur de la structure peut enregistrer jusqu’à 5 profils de bénéficiaires.

Gérer ses profils de bénéficiaires

Manage refugee profiles
View and manage refugees you have registered. Update their profiles and track their case files.

FR 16 LM Louise Mary

Mes profils de réfugiés
Gérez les profils de réfugiés que vous avez enregistrés. Cliquez sur Modifier pour mettre à jour les informations de leur profil.

Search by name or email

Créer un profil de réfugié

Affichage de 1 résultat

NOM	ADRESSE MAIL	DOSSIER	PRIORITÉ	STATUT	ACTIONS
Ali Test		Pas de dossier	N/A	ACTIF	Mod

Log Out

Dans la section “**gérer les profils de réfugiés**”, retrouvez la liste complète des bénéficiaires que vous accompagnez sur la plateforme.

Vous pouvez :

- Consulter leurs informations
- Mettre à jour certaines données si nécessaire
- Suivre leur activité

Cette section vous permet d’avoir une vue d’ensemble de votre portefeuille de bénéficiaires.

Compléter un dossier de locataire pour un bénéficiaire

The screenshot shows the PATHS web application interface. On the left is a blue sidebar with the PATHS logo at the top. Below the logo are several menu items: 'Annonces de location', 'Propriétés rejetées', 'Créer un profil de réfugié', 'Compléter dossier de locataire' (highlighted with a yellow arrow), 'Enregistrer un collègue', and a 'GESTION' section with a 'Log Out' button. The main content area has a header with a hamburger menu icon, the title 'Compléter dossier de locataire', a subtitle 'Compléter dossier de locataire pour un bénéficiaire', a language dropdown set to 'FR', a notification bell icon with '16', and a user profile 'LM Louise Mary'. The main content area is divided into two sections: 'Sélection du bénéficiaire' and 'Informations générales'. The 'Sélection du bénéficiaire' section contains a label 'Sélectionner un réfugié *' and a search input field with the placeholder text 'Rechercher et sélectionner un réfugié'. The 'Informations générales' section contains a label 'Nom *' and a text input field. A blue circular icon with a white star is located in the bottom right corner of the main content area.

Lorsque le profil est créé, la prochaine étape consiste à constituer le dossier de locataire.

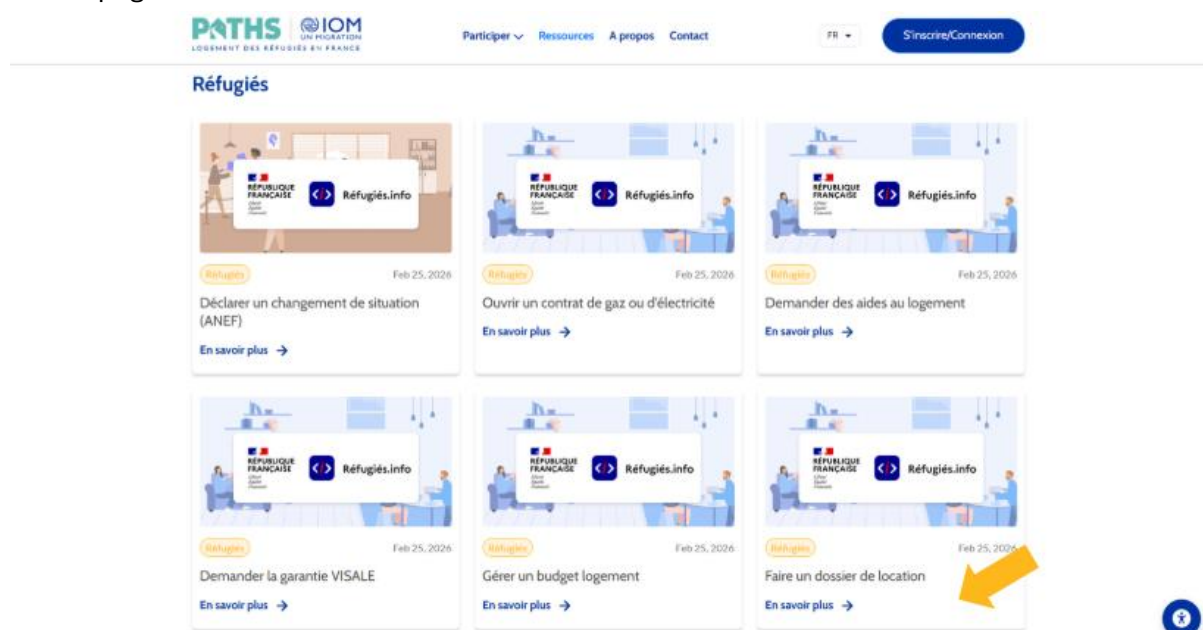
⚠ La plateforme est conçue pour que le bénéficiaire puisse effectuer cette démarche de manière autonome depuis son espace personnel. Cependant, s'il ou elle rencontre des difficultés, vous pouvez l'accompagner via la section « **Constituer un dossier de locataire** ».

Étape 1 : créer le dossier sur dossier facile

Vous devez d'abord créer le dossier de votre bénéficiaire sur [Dossier Facile](#) afin d'obtenir :

- Un dossier complet dont chaque pièce justificative aura été authentifiée par un agent de Dossier Facile
- Un fichier disponible en PDF et partageable via un lien URL, permettant au locataire de l'utiliser également pour ses candidatures sur les autres plateformes
- Une option de transfert sécurisé des documents personnels du locataire, par la présence de filigranes.

Une [fiche multilingue](#) publiée par Réfugiés.info est disponible via l'espace **Ressources** pour accompagner cette démarche.



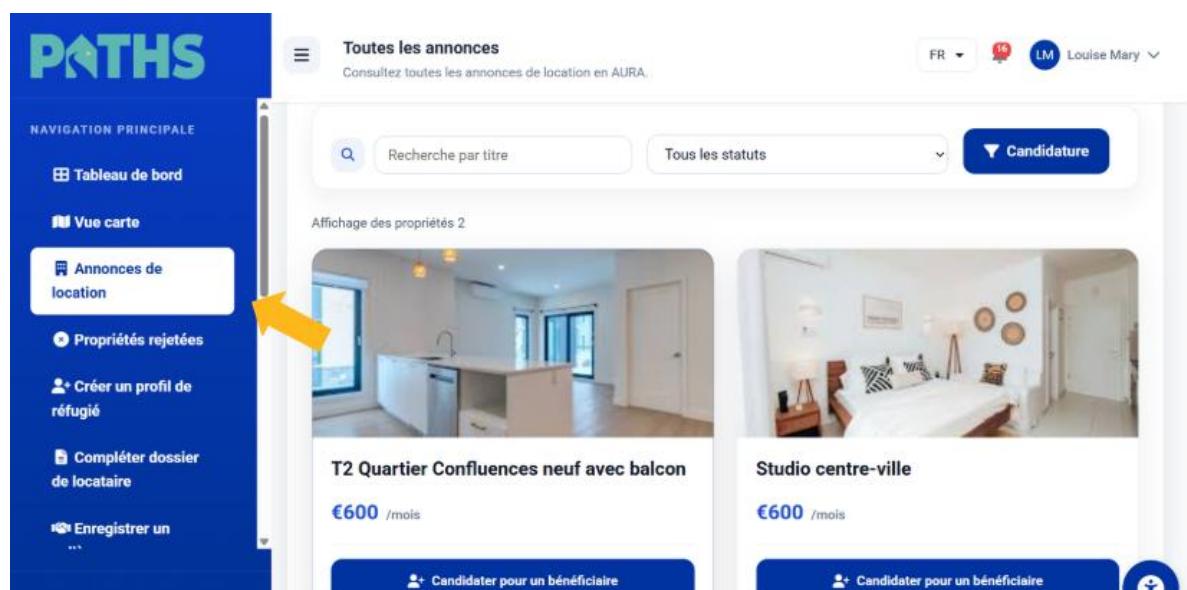
Étape 2 : ajouter le dossier sur paths2homes

Lorsque le dossier est validé et authentifié via Dossier Facile :

- 1- Ajoutez l'URL du dossier dans le formulaire PATHS
- 2- Validez l'enregistrement

⚠ Lorsque le dossier a été validé par l'OIM, il ne peut plus être modifié directement. Pour toute modification, passez par la section « **Assistance** ».

Consulter les annonces de location



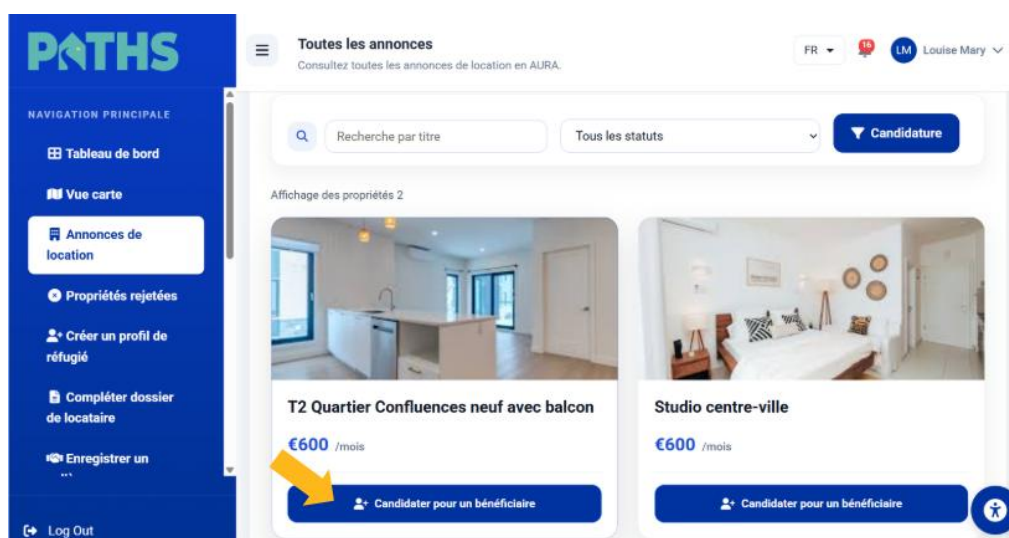
Dans la section « **Annonces de location** », consultez l'ensemble des logements disponibles dans la région AURA.

Tous les biens publiés ont été vérifiés (physiquement ou virtuellement) par l'OIM.

Vous pouvez :

- Parcourir les annonces
- Cliquer sur une annonce pour en voir les détails
- Vérifier si elle correspond au profil de votre bénéficiaire

Candidater à une annonce pour un bénéficiaire



Si un bénéficiaire n'est pas autonome pour candidater seul, vous pouvez effectuer la candidature depuis votre espace.

Sélectionnez une annonce, puis :

- 1- Cliquez sur « **Candidater pour un bénéficiaire** »
- 2- Sélectionnez le locataire concerné par la candidature parmi vos bénéficiaires

La candidature est ensuite transmise à l'OIM pour vérification.

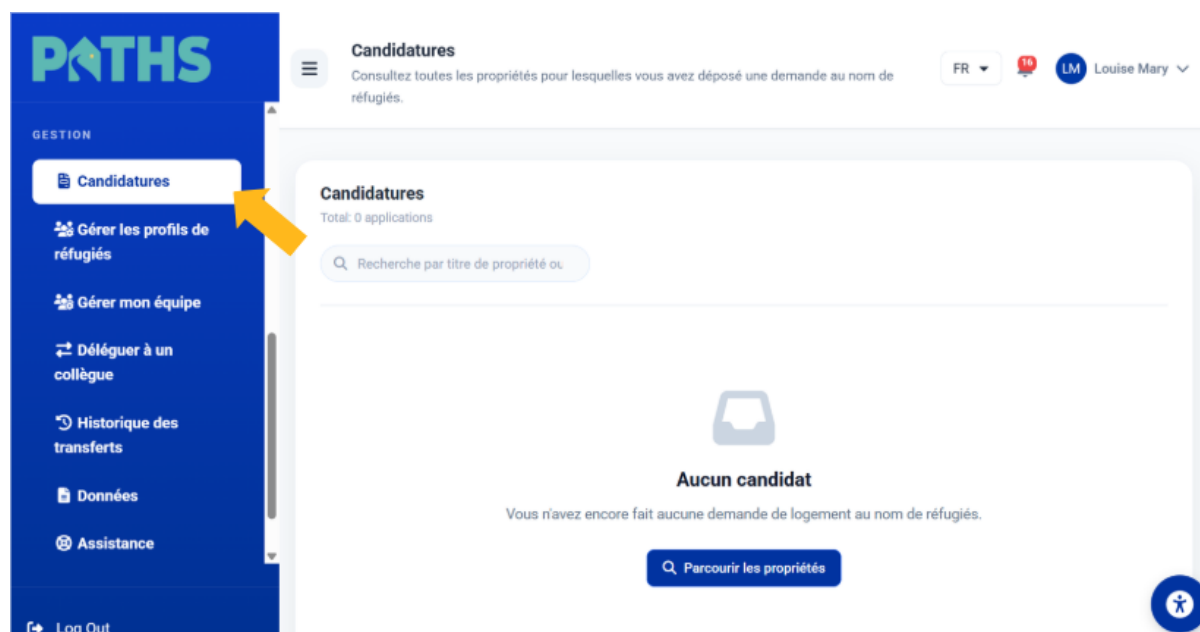
⚠ La plateforme vise à favoriser l'autonomie des bénéficiaires. Votre rôle est d'accompagner si nécessaire, notamment en cas de fracture numérique. Des sessions d'information sont organisées pour renforcer leur autonomie sur la plateforme.

Suivre les candidatures des bénéficiaires

Dans la section « **Candidatures** », vous pouvez suivre :

- Les candidatures en cours de vos bénéficiaires
- Les réponses des bailleurs
- L'évolution des dossiers

Aucune action spécifique ne vous est demandée ici, mais cette section vous permet d'adapter votre accompagnement.



Déléguer le suivi à un collègue

PATHS

Candidatures

Gérer les profils de réfugiés

Gérer mon équipe

Déléguer à un collègue

Historique des transferts

Données

Assistance

Profil utilisateur

Log Out

Déléguer à un collègue

Transférer les données d'un dossier à un collègue.

FR LM Louise Mary

Déléguer à un collègue

Transférez les dossiers de vos bénéficiaires à un collègue afin qu'il puisse continuer à les accompagner sur la plateforme pendant vos vacances ou en cas de départ définitif de votre organisation.

Afficher l'historique

Transférer les données d'un partenaire de dossier à un autre partenaire de dossier.

Utilisateur source

Sélectionner Utilisateur source

Sélectionnez le bénéficiaire dont le dossier sera transféré.

Utilisateur cible

Sélectionnez d'abord l'utilisateur source

Sélectionnez le collègue qui recevra les le dossier du bénéficiaire

Type de transfert

Temporaire

Select whether this is a permanent transfer or temporary transfer.

Date de retour prévue

jj/mm/aaaa

Quand l'utilisateur est-il censé revenir ? (Facultatif)

En cas de congé ou de départ, vous pouvez transférer le suivi d'un bénéficiaire via la section « **Déléguer à un collègue** » :

- 1- Sélectionnez l'utilisateur source (celui qui était en charge du suivi)
- 2- Sélectionnez l'utilisateur cible (celui qui reprend le suivi)
- 3- Choisissez le type de transfert : Temporaire ou Permanent

⚠ Même en cas de transfert temporaire, le retour vers le référent source doit être fait manuellement.

Dans « **Historique des transferts** », vous pouvez consulter l'ensemble des transferts réalisés.

PATHS

Candidatures

Gérer les profils de réfugiés

Gérer mon équipe

Déléguer à un collègue

Historique des transferts

Données

Assistance

Profil utilisateur

Log Out

Historique des transferts de dossiers

Consulter l'historique de tous les transferts de dossiers, y compris les transferts permanents et temporaires.

FR LM Louise Mary

Historique des transferts

Complete history of case file transfers.

Nouveau transfert

No transfer history found.

Create First Transfer

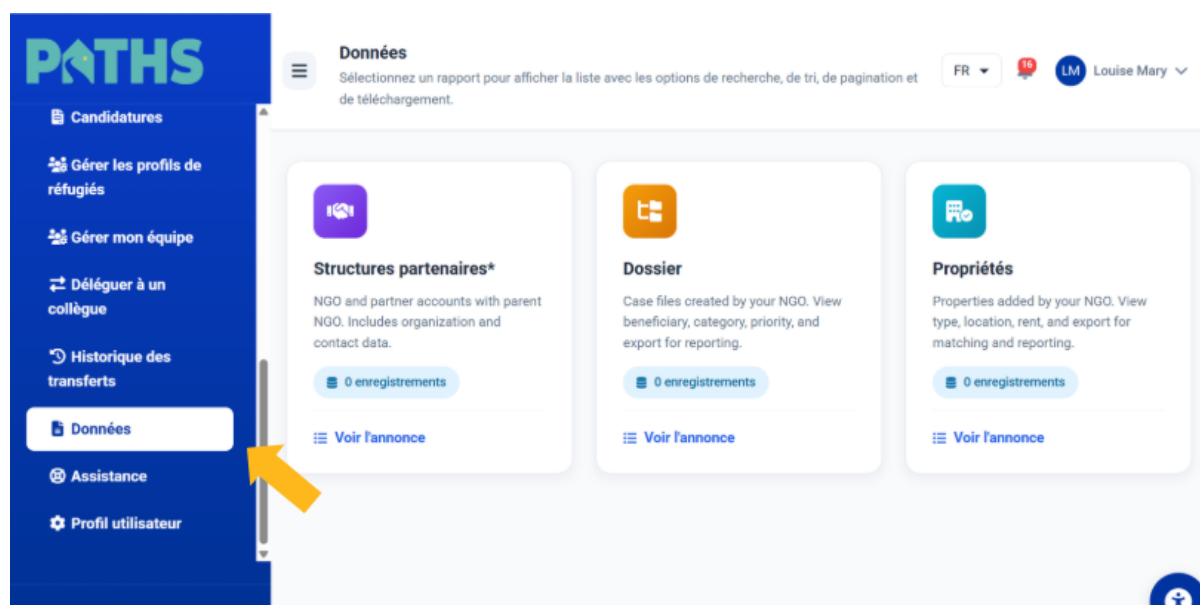


Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

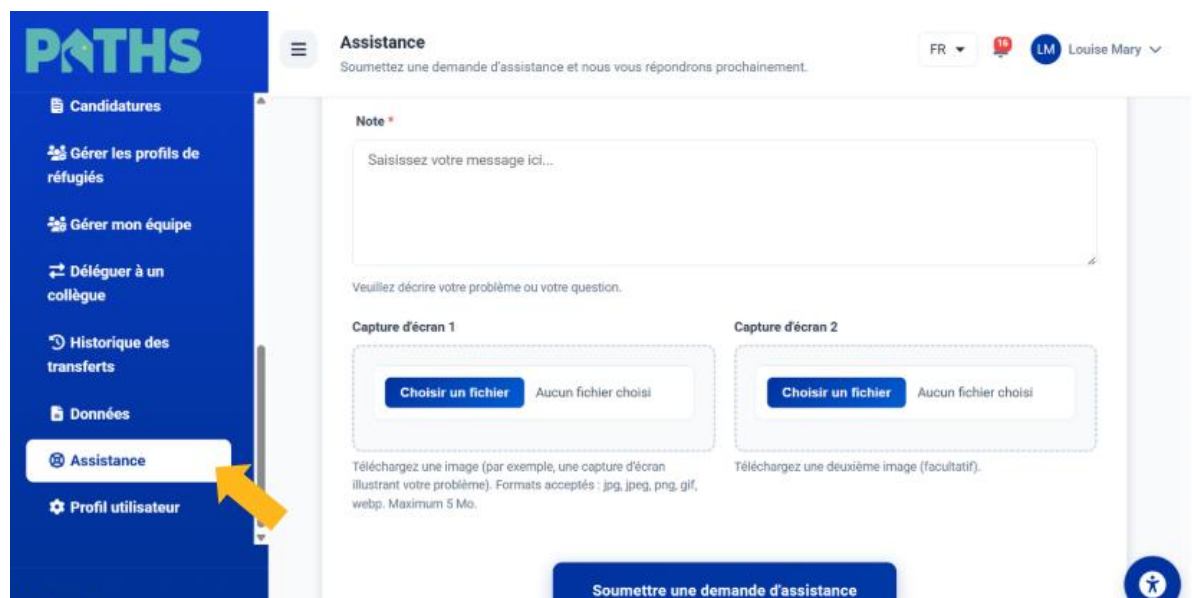
Consulter les données



Dans la section « **Données** », vous pouvez :

- Extraire des statistiques
- Consulter des indicateurs d'activité
- Analyser le parcours de vos bénéficiaires

Faire une demande d'assistance



Cofinancé par
l'Union européenne



Délégation interministérielle
à l'hébergement et à l'accès
au logement

Si vous rencontrez un problème technique ou une difficulté, utilisez l'onglet « **Assistance** ».

Vous pouvez demander de l'aide concernant :

- Un problème technique
- La gestion de votre tableau de bord
- Un profil de bénéficiaire
- Une annonce
- Une candidature
- Votre compte utilisateur

Décrivez précisément votre demande afin de faciliter le traitement par l'équipe PATHS.